

**Alla Polizia Locale di Rimini – Ufficio Verbali**

- Raccomandata a/r. via Euterpe 12, 47923, Rimini

- pec [polizia.locale@pec.comune.rimini.it](mailto:polizia.locale@pec.comune.rimini.it)

- email: [verbali.pl@comune.rimini.it](mailto:verbali.pl@comune.rimini.it)

- consegna diretta all'[ufficio verbali](#)

**OGGETTO:** richiesta di sgravio di sanzioni amministrative – ingiunzioni e/o cartelle di pagamento.

Compilare, stampare, firmare

richiedente

Il/La sottoscritto/a

luogo di nascita

data di nascita

residente a

Indirizzo

civico

codice fiscale

telefono

email / pec

**PREMESSO**

che in data  gli è stata notificata la cartella/ingiunzione di pagamento n°  per importo di Euro  concernente alle violazioni del codice della strada. A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevolezza per le dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

che l'addebito è erroneo in quanto:

motivazioni

che venga quindi disposto lo sgravio della suddetta cartelle/ingiunzioni di pagamento.

**DICHIARA ALTRESI'**

a) di essere consapevole che in caso di false dichiarazioni accertate dall'amministrazione precedente, si darà inizio al procedimento di applicazione delle sanzioni penali previste e disporrà la decadenza del beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera;

b) di autorizzare il trattamento dei dati personali in base al Dlgs 30/06/03 n.196 (codice in materia di protezione dei dati personali) solo per fini istituzionali connessi al procedimento sanzionatorio;

c) contestualmente si impegna a ritirare personalmente o tramite persona delegata presso l'Ufficio in intestazione, il dispositivo .

Rimini, li

firma \_\_\_\_\_

Informativa privacy consultabile al link : <https://www.polizialocalerimini.it/privacy>

**Allegati**

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- copia del provvedimento cartella/ingiunzione di pagamento;
- altra certificazione .

allegati